

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2023-3673

Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista suomenniemeläisten eläkeläisten uimakyyteihin ja uintiin syksyllä 2026

Mikkelin kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joista voidaan myöntää avustuksia hakemusten perusteella. Avustuksia voidaan myöntää testamentti- ja kuolinpesävarojen käyttökohdennusten mukaisesti. Avustusten myöntämisperustana käytetään kaupunginhallituksen (KH 10.2.2025, § 63) hyväksymiä avustusten myöntämiskriteereitä. Varoista voidaan myöntää avustuksia hyvinvoinnin kehittämishankkeiden omarahoitusosuuksiin maksimissaan 50 % omarahoitusosuudesta.

Suomenniemen urheilijat ry hakee avustusta uimakyyteihin ja uintiin Savitaipaleen uimahalliin Pertti Haikosen ja Aino Hannukan testamentti- ja kuolinpesävaroista.

Suomenniemeläiset eläkeläiset pääsevät joka toinen viikko 30km päähän uimahalliin uimaan ja vesijuoksemaan. viime syksynä, Kyyti on ollut taksi (maks 8+1). Osallistujia on ollut 5-7.

Kaikilla ei ole ajokorttia ja täältä ei julkisia kulje. Avustus unohtui hakea viime vuonna ja toive olisi, että se toteutuisi nyt syksyllä.

Avustusta haetaan ajalle 1.8.-31.12.2026 joka viikkoiseen uimakyytiin ja lippuihin. Haettava summa 1200 €

Toiminnan kokonaiskustannuksista esitetään katettavaksi 50 % avustuksella ja 50 % yhdistyksen omarahoitusosuudella.

Omakustanne seuraavista kustannuksista:

- *Matkat ja pääsyliput joka toinen viikko, vuoroviikoin avustuksella katettavien viikkojen kanssa.

Avustuksella haetaan rahoitusta seuraaviin toiminnan osa-alueisiin:

- *Matkat ja pääsyliput joka toinen viikko
- *Ruokailukulut avustusviikkojen matkojen yhteydessä.
- *Toiminnan koordinointiin käytetty työaika, joka sisältää:
 - avustusten hakeminen ja raportointi
 - yhteydenpito uimahalliin, taksipalveluihin ja osallistujien kyyteihin
 - viikoittaisten aikataulujen ja kuljetusten koordinointi
 - mainosten ja tiedotteiden kopiointi sekä ilmoitusten laatiminen

Perustelut avustukselle

Toiminnan järjestäminen edellyttää säännöllistä koordinoitua, matkustamista ja osallistumismaksuja. Jotta osallistuminen olisi mahdollista myös taloudellisesti heikommassa asemassa oleville, kustannukset jaetaan tasaisesti yhdistyksen ja avustuksen kesken.

Lyhyt kuvaus yhdistyksestä, historia, työntekijät, liikevaihto ja meneillään olevat hankkeet

Suomenniemen Urheilijat ry on 1923 perustettu yhdistys ja jäseniä siinä on vajaa 100. Toiminta on etupäässä kuntourheilupainotteista toimintaa eri-ikäisille ihmisille

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ympäri vuoden. Harrastuslajeihin kuuluvat mm. lentopallo, frisbeegolf, kuntojumppa, kahvakuula, sulkapallo ja jooga. Järjestämme lasten kesäkisoja ja olemme mukana monenlaisessa toiminnassa vapaaehtoisin voimin. Palkattuja työntekijöitä ei ole, kaikki toiminta perustuu vapaaehtoiseihin tai ostettuihin ohjaajiin.

Kokonaiskustannukset 2400 €

Haettava 1200 €

Toiminta täyttää kaupungin testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit, kaupungin yleiset avustusperiaatteet ja sen tavoitteet ovat kaupungin strategisten linjausten mukaisia.

Avustukseen varat ovat osoitettavissa Pertti Haikosen kuolinpesän varoista, jotka ovat kohdennettu Metsätähden asukkaiden ja Suomenniemen ikääntyneiden elämisenlaadun ja hyvinvoinnin tukemiseen.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasääntö 6 §

Hallintosääntö 38 §

Päätös

Myönnän haetun avustuksen maksimissaan 1200 € syksyllä 2026. Avustus maksetaan kertakorvauksena Pertti Haikosen kuolinpesän varoista (tili 2325 ja kp 9993).

Hakijan edellytetään raportoivan toiminnan toteutumisesta jälkikäteen kaupungille.

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 15.06.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
12.06.2026

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 12.06.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.